MODULO TRASMISSIONE DATI INCARICHI ESTERNI (DECRETO ARS\_96/2023)

|  |  |
| --- | --- |
| **Decreto avviso di procedura comparativa** | *In tale campo occorre indicare il decreto del Settore di indizione dell’avviso indetto per il conferimento dell’incarico* |
| **Decreto atto di conferimento incarico** | *In tale campo occorre indicare li decreto del Direttore di conferimento dell'incarico esterno* |
| **Oggetto incarico** | *In tale campo occorre indicare una descrizione sintetica dell'oggetto dell'incarico* |
| **Settore dell’Agenzia responsabile** | *In tale campo occorre indicare la denominazione del Settore presso cui sarà espletata la prestazione* |
| **Dirigente di riferimento** | *In tale campo occorre indicare il nome e il cognome del dirigente del Settore di destinazione del professionista esterno* |
| **Sede lavorativa di riferimento** | *In tale campo occorre indicare la sede regionale di riferimento per l'espletamento della**prestazione* |
| **Data inizio incarico** | *In tale campo occorre indicare la data di inizio dell'incarico prevista nell'atto di conferimento e nel contratto* |
| **Scadenza incarico** *(data di conclusione prevista)* | *In tale campo occorre indicare la data di fine dell'incarico prevista nell'atto di conferimento e nel contratto* |
| **Precisare se si tratta di nuovo incarico o proroga incarico precedente** | Nuovo incarico | Proroga precedente contratto |
| **Verifica insussistenza situazioni di conflitto di interessi** | Nuovo incarico | Proroga precedente contratto |
| **Dichiarazione ex art. 15, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 33/2013** | Nuovo incarico | Proroga precedente contratto |
| **Codice fiscale** |  |
| **Partita IVA dell'incaricato***(solo per prestazioni di lavoro autonomo professionale rientranti nel campo applicazione IVA)* |  |
| **Cognome del soggetto incaricato** |  |

**2** Il presente modulo contiene le informazioni necessarie al Settore Affari Generali al fine degli adempimenti obbligatori in materia di comunicazione, trasparenza e vincoli di spesa. Ogni dirigente, per ciascun atto di competenza, è tenuto il presente e ad inviarlo a ars.affarigenerali@regione.marche.it;

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del soggetto incaricato** |  |
| **Residenza o sede legale dell’incaricato** |  |
| **Sesso** | Maschio□ | Femmina□ |
| **Data di nascita dell’incaricato** |  |
| **Luogo di nascita dell’incaricato** |  |
| **Recapiti telefonici dell'incaricato** |  |
| **E-mail dell'incaricato** |  |
| **Data sottoscrizione contratto** |  |
| **Numero repertorio contratto Ars** |  |
| **Natura del finanziamento** | Vincolato da UE |
| Privato |
| Proprio |
| Vincolato da Stato e/o Regione |
| Vincolato da altri finanziamenti |
| **Percentuali di cofinanziamento** |  |
| **Compenso lordo previsto****per l'intera durata dell'incarico***(compenso comprensivo delle sole ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e**non degli oneri a carico dell'Amministrazione)* |  |
| **Titolo di studio dell'incaricato** |  |
| **Descrizione del titolo di studio dell'incaricato**(DL, LM, LS, L) |  |
| **Tipologia di rapporto *(studio, ricerca, consulenza, altro……)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Regime fiscale*****(partita IVA, occasionale)*** |  |
| **Tipologia di incarico *(inserire croce su campo corrispondente*** | *Tecnico**(vanno indicate le prestazioni aventi per oggetto attività come, ad esempio, quelle svolte nei campi dell’informatica, statistica, ingegneria, architettura**ecc.)* |
| Giuridico-amministrativo(v*anno indicate le attività inerenti all’organizzazione e la valorizzazione delle risorse umane, la comunicazione, la logistica, e tutte le altre attività amministrative-gestionali in genere*) |
| Economico(*attività inerenti a prestazioni di tipo economico- contabile, approvvigionamenti ecc*.) |